

**ĀRKĀRTAS
DOMES SĒDES PROTOKOLS**
Nr. __

Limbažos

2020.gada 23.aprīlī

Sēde sasaukta plkst. 13.00

Sēdi atklāj plkst. _____

Darba kārtība:

1. Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu "Grozījums Limbažu novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā”" apstiprināšanu.
2. Par Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādes - Lādezera pamatskolas nolikuma grozījumiem.
3. Par Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādes - Vidrižu pamatskolas nolikuma grozījumiem.
4. Par grozījumiem Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas nolikumā.

Sēdi vada: Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs Didzis ZEMMERS.

Sēdi protokolē: Limbažu novada pašvaldības Administratīvās nodaļas lietvede Dace TAURIŅA.

Sēdē piedalās deputāti: Jānis BĀRBALIS, Māris BEĻAUNIEKS, Agris BRIEDIS, Andris GARKLĀVS, Aigars LEGZDIŅŠ, Gunta OZOLA, Gundars PLEŠS, Taiga PLITNIECE, Ziedonis RUBEZIS, Reinis SILIŅŠ, Ģirts VILCIŅŠ, Andis ZAĻAISKALNS, Ineta ZARIŅA, Edmunds ZEIDMANIS, Didzis ZEMMERS.

Sēdē piedalās:

1.§

Par grozījumiem Limbažu novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā”

Ziņo I. Bērziņa

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldība ir tiesīga piešķirt ģimenei (personai) pabalstu krīzes situācijā, neizvērtējot ienākumus. Pašvaldība ir tiesīga īstenot arī dažādu atbalstu, izvērtējot pašvaldības iedzīvotāju vajadzības konkrētajā ārkārtējā situācijā.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 37. punkts nosaka, ka laikā, kamēr visā valstī ir izsludināta ārkārtējā situācija sakarā ar Covid-19 izplatību un vienu kalendāra mēnesi pēc ārkārtējās situācijas beigām, pašvaldība piešķir ģimenei (personai), kura ārkārtējās situācijas dēļ nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības, šā likuma 35. panta otrajā daļā noteikto pabalstu krīzes situācijā, kas tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Lai daļēji kompensētu pašvaldību izdevumus par pabalstu krīzes situācijā nodrošināšanu, valsts nodrošina mērķdotāciju pašvaldībām izdevumu segšanai 50 procentu apmērā no ģimenei (personai) izmaksātā pabalsta krīzes situācijā apmēra, bet ne vairāk kā 40 euro mēnesī vienai personai triju mēnešu periodā. Tas nozīmē, ka kopumā valsts līdzfinansēs līdz 120,00 euro vienai personai mājsaimniecībā triju mēnešu periodā, t.i., ne vairāk kā 40 euro mēnesī vienai personai.

Izvērtējot minēto un ņemot vērā Labklājības ministrijas ieteikumus “Par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu saistībā ar Covid-19”, dome secina, ka pamatojoties uz valstī izsludināto ārkārtējo situāciju, ir nepieciešams veikt grozījumus Limbažu novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā”, papildinot tos ar jaunu papildus palīdzības veidu krīzes situācijai.

Iepazinusies ar informāciju, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 43. panta trešo daļu, 43.¹ pantu, 45. panta pirmo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro daļu, Pārejas noteikumu 37. punktu un Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojuma Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 1. punktu, likuma “Par valsts institūciju darbību ārkārtējās situācijas laikā saistībā ar Covid-19 izplatību” 36. pantu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.____ „Grozījumi Limbažu novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā”” projektu (pielikumā).
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
3. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus pēc parakstīšanas publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.limbazi.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas” un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Limbažu novada pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.____

“Grozījumi Limbažu novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
-------------------------------------	-----------------------------

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 37. punkts nosaka, ka laikā, kamēr visā valstī ir izsludināta ārkārtējā situācija sakarā ar Covid-19 izplatību un vienu kalendāra mēnesi pēc ārkārtējās situācijas beigām pašvaldība piešķir ģimenei (personai), kura ārkārtējās situācijas dēļ nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības, šā likuma 35. panta otrajā daļā noteikto pabalstu krīzes situācijā, kas tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Lai daļēji kompensētu pašvaldību izdevumus par pabalstu krīzes situācijā nodrošināšanu, valsts nodrošina mērķdotāciju pašvaldībām izdevumu segšanai 50 procentu apmērā no ģimenei (personai) izmaksātā pabalsta krīzes situācijā apmēra, bet ne vairāk kā 40 euro mēnesī vienai personai triju mēnešu periodā. Tas nozīmē, ka kopumā valsts līdzfinansēs līdz 120,00 euro vienai personai mājāsaimniecībā triju mēnešu periodā, t.i., ne vairāk kā 40 euro mēnesī vienai personai. Izvērtējot minēto un ņemot vērā Labklājības ministrijas ieteikumus “Par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu saistībā ar Covid-19”, secināts, ka pamatojoties uz valstī izsludināto ārkārtējo situāciju, ir nepieciešams veikt grozījumus saistošajos noteikumos, papildinot tos ar jaunu papildus viedu krīzes situācijai.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi ir nepieciešami, lai uzlabotu sociālo situāciju krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), sakarā ar ārkārtējo situāciju valstī. Pabalsts krīzes situācijā ārkārtējās situācijas laikā ir viens no atbalsta veidiem Limbažu novada administratīvās teritorijas pašvaldības iedzīvotājiem, kas ļaus nodrošināt pamatvajadzības minētajā periodā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānots, ka papildus līdzekļi nebūs nepieciešami un pabalsti tiks nodrošināti no Sociālā dienesta budžetā jau paredzētajiem līdzekļiem.
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Iedzīvotāji saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Limbažu novada Sociālajā dienestā pabalstu dokumentācijas noformēšanā.
5. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos

2020.gada __. aprīlī

Nr. __

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
__ .04.2020. sēdes lēmumu

Grozījumi Limbažu novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu,
35.panta ceturto un piekto daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo un otro daļu,
Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumu Nr.913 “Noteikumi par garantēto
minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu,
Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms,
piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa
nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu,
Ministru kabineta 25.11.2014. noteikumu Nr.727 “Darbības programmas
“Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšana vistrūcīgākajām personām
2014.–2020.gada plānošanas periodā” īstenošanas noteikumi” 4.1.3.3. apakšpunktu*

Izdarīt Limbažu novada pašvaldības 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā” šādus grozījumus:

1. Papildināt saistošos noteikumus ar 33.⁶ punktu šādā redakcijā:

“33.⁶ EUR 80,00 apmērā mēnesī katram ģimenes loceklim, kurš atzīts par nonākušu valsts izsludinātajā ārkārtas krīzes situācijā (bezalgas atvaļinājums, nodarbinātas personas, kas zaudējušas ienākumu avotu, nav saņemts bezdarbnieka pabalsts, personas atrodas pašizolācijā, ģimene atrodas karantīnā u.c.). Pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī uz krīzes pasludināšanas laika periodu.”

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers

2.§

Par Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādes - Lādezera pamatskolas nolikuma grozījumiem

Ziņo S. Upmale

Limbažu novada pašvaldībā 21.04.2020. saņemts Limbažu novada pašvaldības Lādezera pamatskolas direktores T. Plitnieces iesniegums, reģistrēts pašvaldības lietvedībā ar Nr. 4.12.1/20/2359. Iesniegumā lūgts veikt grozījumus Lādezera pamatskolas nolikumā, labojot juridiski pareizi izglītības programmu īstenošanas vietas un juridiski pareizi definējot terminus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību.

Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. un 27.punkti nosaka, ka pašvaldības dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, kā arī izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā un tikai pašvaldības dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus- nolikumus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes uzbūvi un darba organizāciju.

Vispārējās izglītības likuma 9.panta otrā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs, tādējādi grozījumus nolikumā veic tāda paša pilnvarojuma ietvaros.

Izglītības likuma 24.panta trešajā daļā noteikts, ka izglītības iestādes reģistrāciju nodrošina iestādes dibinātājs. Iesniegumu par izglītības iestādes reģistrāciju iesniedz dibinātāja pilnvarota persona.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8., 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 24.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.panta otro daļu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Veikt grozījumus Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādes - Lādezera pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Limbažu novada domes 26.04.2018. lēmumu Nr. 8, 53.§):
 - 1.1. svītrot nolikuma 6.1, 6.1.1. un 6.1.2. punktus;
 - 1.2. izteikt nolikuma 11.punktu šādā redakcijā “Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
“11.1. pirmsskolas programmu (programmas kods: 0101 1111) īstenošanas adrese: Agru iela 4, Lādezers, Limbažu pagasts, Limbažu novads, LV-4011;
11.2. pamatizglītības programmu (programmas kods: 2101 1111) īstenošanas adreses:
1.-3.klase – Agru iela 4, Lādezers, Limbažu pagasts, Limbažu novads, LV – 4011;
4.-9.klase – Skolas iela 1, Lādezers, Limbažu pagasts, Limbažu novads, LV-4011.”
 - 1.3. nolikuma 21. un 23. punktā aizstāt vārdu “aizsardzības” ar vārdu “apstrādes”.
2. Uzdot Lādezera pamatskolas direktorei T. Plitnieci iesniegt iesniegumu Izglītības kvalitātes valsts dienestā par veiktajām izmaiņām.

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
26.04.2018. sēdes lēmumu
(protokols Nr.8, 53.§)

GROZĪJUMI izdarīti ar
Limbažu novada domes __.04.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. __, __)

LĀDEZERA PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lādezera pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Limbažu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un interešu izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) padotībā un Limbažu pagasta pārvaldes pārraudzībā.
4. Iestāde saimniecisko jautājumu risināšanā sadarbojas ar Limbažu pagasta pārvaldi, izglītības jautājumu risināšanā – ar pašvaldības Izglītības un kultūras nodaļu.
5. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
6. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 1, Limbažu pagasts, Limbažu novads, LV-4011.

- 6.1. Iestādes izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta šādās adresēs:
6.1.1. Skolas ielā 1, Lādezerā, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, LV-4011;
6.1.2. Agru ielā 4, Lādezerā, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, LV-4011.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir:
- 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
- 11.1. pirmsskolas programmu (programmas kods: 0101 1111) īstenošanas adrese: Agru iela 4, Lādezers, Limbažu pagasts, Limbažu novads, LV-4011;
 - 11.2. pamatizglītības programmu (programmas kods: 2101 1111) īstenošanas adreses:
 - 1.-3.klase – Agru iela 4, Lādezers, Limbažu pagasts, Limbažu novads, LV – 4011;
 - 4.-9.klase – Skolas iela 1, Lādezers, Limbažu pagasts, Limbažu novads, LV-4011.
12. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, kuras finansē valsts vai pašvaldība, saskaņojot ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.

15. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katrā semestra sākumā.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas pamatojoties uz vecāku iesniegumiem un saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
18. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu ~~aizsardzības~~ **apstrādes** likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu ~~aizsardzības~~ **apstrādes** likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
30. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība, un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dabinātājam, Rīgas ielā 16, Limbažos, LV-4001.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar pašvaldību, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Iestādi finansē pašvaldība. Valsts piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
37. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 37.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši Dabinātāja apstiprinātajiem Limbažu novada pašvaldības institūciju un iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumiem;
 - 37.3. no citiem ieņēmumiem.
38. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 38.1. iestādes attīstībai;
 - 38.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 38.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 38.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē Dabinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dabinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes Dabinātāja, direktora vai iestādes padomes, pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
42. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes Dabinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

48. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 48.2. ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XVI. Noslēguma jautājumi

49. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.
50. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Lādezera pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Limbažu novada domes 2010.gada 30.septembra lēmumu (protokols Nr.18, 28.§).

Direktore

T.Plitiece

3.§

Par Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādes - Vidrižu pamatskolas nolikuma grozījumiem

Ziņo S. Upmale

Limbažu novada pašvaldībā 21.04.2020. saņemts Limbažu novada pašvaldības Vidrižu pamatskolas direktores I. Sidjukinas iesniegums, reģistrēts pašvaldības lietvedībā ar Nr. 4.12.1/20/2343. Iesniegumā lūgts veikt grozījumus Vidrižu pamatskolas nolikumā, juridiski pareizi definējot terminus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību.

Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. un 27.punkti nosaka, ka pašvaldības dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, kā arī izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā un tikai pašvaldības dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus- nolikumus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes uzbūvi un darba organizāciju.

Vispārējās izglītības likuma 9.panta otrā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs, tādejādi grozījumus nolikumā veic tāda paša pilnvarojuma ietvaros.

Izglītības likuma 24.panta trešajā daļā noteikts, ka izglītības iestādes reģistrāciju nodrošina iestādes dibinātājs. Iesniegumu par izglītības iestādes reģistrāciju iesniedz dibinātāja pilnvarota persona.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8., 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 24.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.panta otro daļu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Veikt grozījumus Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādes - Vidrižu pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Limbažu novada domes 26.04.2018. lēmumu Nr. 8, 56.§), 21. un 23. punktos aizstāt vārdu “aizsardzības” ar vārdu “apstrādes”.
2. Uzdot Vidrižu pamatskolas direktorei I. Sidjukinai iesniegt iesniegumu Izglītības kvalitātes valsts dienestā par veiktajām izmaiņām.

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes
26.04.2018. sēdes lēmumu
(protokols Nr.8, 56.§)

*GROZĪJUMI izdarīti ar
Limbažu novada domes 27.02.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.6, 63.§) un
Limbažu novada domes __.04.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.__, __)*

VIDRIŽU PAMATSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vidrižu pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Limbažu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un interešu izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) padotībā un Vidrižu pagasta pārvaldes pārraudzībā.
4. Iestāde saimniecisko jautājumu risināšanā sadarbojas ar Vidrižu pagasta pārvaldi, izglītības jautājumu risināšanā – ar pašvaldības Izglītības un kultūras nodaļu.
5. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, ko lieto tikai uz izglītību apliecinošiem dokumentiem, zīmogs, ko lieto uz visiem pārējiem iestādes dokumentiem, noteikta parauga veidlapas, kā arī simbolika – karogs un logo.
6. Iestādes juridiskā adrese: Vidrižu pamatskola, Skolas iela 5, Vidrižu ciems, Vidrižu pagasts, Limbažu novads, LV-4013.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 11.1. pirmsskolas programmu (programmas kods: 0101 1111) īstenošanas adrese: Skolas iela 8, Vidrižu ciems, Vidriži, Limbažu novads, LV-4013;
 - 11.2. pamatizglītības programmu (programmas kods: 2101 1111) īstenošanas adreses:
 - 1.-4.klase - Skolas iela 8, Vidrižu ciems, Vidriži, Limbažu novads, LV-4013;
 - 5.-9.klase - Skolas iela 5, Vidrižu ciems, Vidriži, Limbažu novads, LV-4013;
 - 11.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods: 21015611) īstenošanas adreses - Skolas iela 5 un Skolas iela 8, Vidriži, Vidrižu pagasts, Limbažu novads, LV-4013;
 - 11.4. mācību priekšmeta "Sports" un interešu izglītības programmas "Vispārējā fiziskā sagatavotība" nodarbības tiek īstenotas Sporta un kultūras centra "Vidriži" sporta zālē, Skolas ielā 6A, Vidriži, Vidrižu pagasts, Limbažu novads, LV-4013.
- (grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 27.02.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.6, 63.§)*
12. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, kuras finansē valsts vai pašvaldība, saskaņojot ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.
15. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katrā semestra sākumā.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas pamatojoties uz vecāku iesniegumiem un saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
18. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības **apstrādes**

likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības ~~apstrādes~~ likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
30. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība, un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dabinātājam, Rīgas ielā 16, Limbažos, LV-4001.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar pašvaldību, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Iestādi finansē pašvaldība. Valsts piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
37. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 37.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 37.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši Dibinātāja apstiprinātajiem Limbažu novada pašvaldības institūciju un iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumiem;
- 37.3. no citiem ieņēmumiem.
- 38. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 38.1. iestādes attīstībai;
 - 38.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 38.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 38.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

- 39. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
- 41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes Dibinātāja, direktora vai iestādes padomes, pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
- 42. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes Dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

- 43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
- 45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
- 46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
- 47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
- 48. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 48.2. ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XVI. Noslēguma jautājumi

- 49. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.
- 50. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Vidrižu pamatskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Limbažu novada domes 2010.gada 30.septembra lēmumu (protokols Nr.18, 28.§).

Direktore

/paraksts/

L.Gūtmane

4.§

Par grozījumiem Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas nolikumā

Ziņo I. Zariņa

Iepazinusies ar Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja 1.vietnieces Inetas Zariņas

ziņojumu par grozījumu veikšanu Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas nolikumā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 99.pantu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

veikt grozījumus Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas nolikumā (apstiprināts ar Limbažu novada domes 25.02.2016. sēdes lēmumu, pēdējie grozījumi izdarīti ar Limbažu novada domes 24.10.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.24, 33.§) un Salacgrīvas novada domes 20.11.2019. sēdes lēmumu Nr.483 (protokols Nr.14, 23.§)), izsakot nolikuma pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

PIELIKUMS

Limbažu novada domes
____.04.2020. sēdes lēmumam
(protokols Nr.____, ____)

“PIELIKUMS

Limbažu un Salacgrīvas novadu
sporta skolas nolikumam

**Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas
profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizēšanai izmantotās sporta bāzes**

Nr. p.k.	Nosaukums	Adrese
1.	SIA „Olimpiskais centrs „Limbaži””	*Sporta halle - Parka iela 36, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; *Airēšanas bāze – Lielezera iela 33, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; *Stadions - Sporta iela 3, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; *Peldbaseins - Jaunatnes iela 4a, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
2.	Liepupes pamatskola	*3 kabineti dambretes apmācībai; *Sporta zāle, āra laukumi – „Veiksmes”, Liepupe, Liepupes pagasts, Salacgrīvas novads, LV-4023
3.	Salacgrīvas vidusskola	*Sporta zāle; *Kabinets dambretes apmācībai- Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033
4.	Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola	Sporta zāle, āra laukumi – Parka iela 12, Ainaži, Salacgrīvas novads, LV-4035
5.	Limbažu 3.vidusskola	Sporta zāle - Parka iela 38, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
6.	Salacgrīvas novada dome, Sporta un atpūtas komplekss „Zvejnieku parks”	Sporta komplekss un stadions – Sporta iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033
7.	SIA ”Kuivižu osta”	Jahtkluba ēka - Pērnavas iela 49 a, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033.

”

Sēdi slēdz plkst. _____