



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638

e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
2009.gada 30.jūlija lēmumu
(prot. Nr.5, 53.§)

**Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
61.pantu, likuma „Par valsts un pašvaldību
īpašumu privatizācijas komisijām” 2.pantu,
Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas
likuma 9.panta otro daļu.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija, turpmāk tekstā „Komisija” ir ar Limbažu novada domes, turpmāk tekstā „Dome”, lēmumu izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija Limbažu novada pašvaldībai piederošās nekustamās un kustamās mantas privatizācijai un atsavināšanai.

1.2. Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas komisijas nolikums, turpmāk tekstā „Nolikums” ir izstrādāts saskaņā ar Valsts un pašvaldības mantas atsavināšanas likumu, likuma „Par valsts un pašvaldību īpašumu privatizācijas komisijām” kā arī citiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Komisija savu darbu realizē saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un Nolikumu.

1.4. Komisija savu darbu veic patstāvīgi. Komisija pieņem lēmumus un rīkojas patstāvīgi, ciktāl to darbību nereglamentē tai saistoši LR normatīvie akti, Domes lēmumi un Nolikums. Nepieciešamības gadījumā Komisija patstāvīgi sadarbojas ar valsts iestādēm, citām pašvaldībām un Domes struktūrvienībām un iestādēm.

2. KOMISIJAS PIENĀKUMI

2.1. Apkopot priekšlikumus un sagatavot Domei lēmumu projektus par pašvaldībai piederošās nekustamās vai kustamās mantas nodošanu privatizācijai vai atsavināšanai.

2.2. Sagatavot pašvaldībai piederošās nekustamās vai kustamās mantas privatizācijai vai atsavināšanai nepieciešamos dokumentus.

2.3. Organizēt un veikt pašvaldībai piederošās nekustamās un kustamās mantas novērtēšanu.

2.3.1. Mantas novērtēšana, kas tiek atsavināta privatizācijas procesā, veicama atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē privatizācijas procesu.

2.3.2 Mantas novērtēšana, kas tiek atsavināta Valsts un pašvaldības mantas atsavināšanas likumā noteiktā kārtībā, veicama sekojošā kārtībā:

2.3.2.1. Komisija pasūta sertificētam nekustamā īpašuma vērtētājam atsavināmās nekustamās mantas novērtējumu;

2.3.2.2. Komisija nosaka atsavināmās nekustamās mantas nosacīto cenu, ņemot vērā novērtējumā norādīto summu, radušos izdevumus, organizējot atsavināšanas procesu, paredzamo mantas pielietojumu, kā arī atrašanās vietu, u.tml.

2.4. Noteikt nododamo privatizējamās vai atsavināmās pašvaldībai piederošās nekustamās vai kustamās mantas tiesību un saistību kopumu.

2.5. Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domei privatizējamo pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas (noteikumus) un izsoles noteikumus, kā arī atsavināmās pašvaldībai piederošās nekustamās un kustamās mantas izsoles noteikumus.

2.6. Izvērtēt iesniegtos piedāvājumus par pašvaldībai piederošās nekustamās un kustamās mantas privatizāciju vai atsavināšanu un pieņemt lēmumus, ar kuru personu slēdzams pašvaldības nekustamās vai kustamās mantas pirkuma līgums.

2.7. Sagatavot parakstīšanai pirkuma līgumus par privatizēto vai atsavināto pašvaldībai piederošo nekustamo vai kustamo mantu. Veikt kontroli par noslēgto pirkuma līgumu izpildi. Nepieciešamības gadījumā, veikt LR normatīvajos aktos un līgumā noteiktās darbības, lai nodrošinātu līgumu izpildi.

2.8. Ierosināt Domei lauzt līgumus, ja pašvaldībai piederošās nekustamās vai kustamās mantas ieguvējs nepilda līguma noteikumus.

2.9. Sagatavot lēmumu projektus Domei par konkrētu pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas pabeigšanu.

2.10. Organizēt un veikt pašvaldības nekustamās mantas privatizāciju un atsavināšanu.

2.11. Organizēt pašvaldības nekustamās un kustamās mantas izsoles.

2.12. Nodrošināt privatizācijas, kā arī Komisijas darbības atklātumu un publiskumu.

2.13. LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošināt privatizācijas subjektu personas datu un iesniegto dokumentu konfidencialitāti.

2.14. Veikt citas ar pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju un mantas atsavināšanu saistītās darbības.

3. KOMISIJAS TIESĪBAS

3.1. Pieprasīt un saņemt ar pašvaldības mantas privatizāciju un atsavināšanu nepieciešamo informāciju un dokumentus no valsts iestādēm, citām pašvaldībām un Domes struktūrvienībām un iestādēm.

3.2. Komisijai ir citas LR normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktās tiesības.

3.3. Apmeklēt un novērtēt privatizācijai un atsavināšanai nododamo mantu, kā arī iepazīties ar to stāvokli dabā

4. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBĪBA

4.1. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē, kā arī tās skaitlisko sastāvu un personālsastāvu ar lēmumu nosaka Dome.

4.2. Komisijas priekšsēdētāju iecel Dome.

4.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Domes iecelts Komisijas sekretārs

4.4. Komisija savu darbu veic koleģiāli, tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Domes ieceltajiem komisijas locekļiem.

4.5. Komisijas protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs ir atbildīgs par komisijas protokolu noformēšanu atbilstoši lietvedības prasībām.

4.6. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsīm sadaloties līdzīgi, Komisijas priekšsēdētāja balsij ir izšķirošā nozīme.

4.7. Uz komisijas sēdi var tikt aicinātas ieinteresētās personas.

4.8. Komisijas locekļi savu darbību Komisijā veic saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

4.9. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā formulējumā, kādā tas ierakstīts komisijas sēdes protokolā.

4.10. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstveidā pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.

4.11. Komisija sēdes sasauc pēc vajadzības, vadoties no saņemto iesniegumu un dokumentu daudzuma.

4.12. Komisijas darbības gaitā radušās domstarpības, ja likumā „Par valsts un pašvaldību īpašumu privatizācijas komisijām” nav paredzēts citādi, izskata Limbažu novada dome.

4.13. Komisijas sekretārs, balstoties uz Komisijas lēmumiem sastāda un paraksta ar pašvaldības mantas privatizāciju vai atsavināšanu saistītos dokumentus.

4.14. Komisijas sekretārs piedalās Domes sēdēs un aizstāv tajās viedokli par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

4.15. Dokumenti, kas tiek sagatavoti Komisijas darbā, glabājas pie Komisijas sekretāra.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

5.1. Par darbu Komisijā tās locekļi saņem atalgojumu Domes Darba samaksas nolikumā noteiktajā apmērā.

Novada domes priekšsēdētājs

/paraksts/

D.Zemmers