



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU PILSĒTAS 1. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„BURATĪNO”

Reģ. Nr. 4301900534, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Parka iela 5, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64070697, fakss: 64070930, e-pasts: limbazu_1pii@limbazi.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Limbažos

2020

Aktualizēts 01.10.2020.

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	4
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos un jomu kritērijos	5
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma	5
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	7
3.3. Atbalsts izglītojamiem	8
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	8
3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	9
3.3.3. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	9
3.4. Izglītības iestādes vide	10
3.4.1. Mikroklimate.....	10
3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	11
3.5. Iestādes resursi	11
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	11
3.5.2. Personālrесursi	12
3.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	12
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	13
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	13
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	14
4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	15
5. Turpmākā attīstība	15

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Limbažu pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestāde “Buratīno” (turpmāk-Iestāde) atrodas Limbažos, Parka ielā 5, LV-4001.

Iestāde dibināta 1944. gada 26.oktobrī. Tā ir pirmā pirmsskolas izglītības iestāde Limbažu pilsētā, kura sākotnēji ir novietne 10 līdz 15 dažāda vecuma latviešu un krievu tautības bērniem. No 1944.gada līdz 1955. gadam iestādē notiek bērnu pieskatīšana. Pēc Iestādes hronikas datiem, no 1955. gada, mācīšanas un audzināšanas darbs norit pēc “Bērnudārza audzinātājas rokasgrāmatas”. 1981. gadā Mazbērnu – Novietne pārdēvēta par Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādi “Buratīno”.

No 1951. gada Iestādi vadījušas deviņas vadītājas: Regīna Liepiņa, Monika Janitēna, Mudīte Stumpe, Edīte Golvere, Brīve Latiša, Ausma Lintiņa, Anna Kēnigvalde, Gaļina Karpova, Ilga Rolmane. No 1998. gada Iestādes vadītāja Ināra Eņģele.

1998.gada 17.septembrī Anglijā dzīvojošā Limbažu pilsētas goda pilsone, mecenāte Ērika Vilipsone dāvina Limbažu pilsētai savu īpašumu Parka ielā 5 ar nosacījumu, ka nekustamais īpašums izmantojams tikai izglītības iestāžu vajadzībām.

Iestādes pastāvēšanas laikā veikti divi ievērojami telpu un ēkas fasādes remonta darbi. 1976.gadā veikts kapitālais remonts: uzcelta piebūve, labiekārtots pagrabstāvs. Pagrabstāvā atrodas siltummezgls, pārtikas bloks un veļas noliktava kā arī atjaunotas pārējās iestādes telpas.

2009. gadā tika veikta ēkas renovācija ERAF projekta līdzfinansējuma ietvaros: apkures, kanalizācijas un ūdens apgādes sistēmas nomaiņa un telpu kosmētiskais remonts.

Īstenotās izglītības programmas

No 2013.gada 9.janvāra Iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods: 01011111, licence Nr. V-6068,

Vispārējā pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota sešās izglītojamo grupās.

Izglītojamo skaita dinamika

Mācību gads	2016./2017	2017./2018	2018./2019.	2019./2020
Izglītojamie no 1.6 līdz 3 gadi	37	40	47	40
Izglītojamie no 3 līdz 4 gadi	47	57	70	75
Izglītojamie no 5 līdz 6 gadi	50	57	52	53
Izglītojamo skaits kopā	144	154	169	168

Personāla kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

2019./2020. mācību gadā Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem realizē 16 pirmsskolas izglītības skolotāji, vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā.

Iestādē strādā pirmsskolas izglītības skolotājas ar lielu pedagoģiskā darba stāžu. Pakāpeniski kolektīvā darbu uzsāk jaunie pedagogi.

Pirmsskolas izglītības skolotāju skaits pa vecuma grupām:

24 gadi	30-34 gadi	35-39gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60-64 gadi
1	3	1	5	2	3	2

Iestādes budžeta nodrošinājums

Iestādes budžetu nodrošina Limbažu novada pašvaldības finansējums (tai skaitā ieņēmumi par ēdināšanu un telpu īri), valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai.

Iestādes finansējums gads/EUR	2017.gads	2018.gads	2019. gads
Iestādes budžets kopā	281476,62	378624,00	334910,23
t. sk. pašvaldības finansējums	34162,11	32899,40	285452,02
t.sk. valsts finansējums	315638,73	49630,00	49458,21

Iestādes piedāvājumi un tradīcijas

Iestāde katru mācību gadu piedalās SIA "ZAAO" organizētajās aktivitātēs. 2019./2020. mācību gadā darbojāties projektā "Cilvēks vidē". Piecas izglītojamo grupas piedalījās akcijā "Cik ilgā laikā izaug tavi salātiņi".

Iestādes piecgadīgie un sešgadīgie izglītojamie aktīvi piedalās Limbažu "Olimpiskā centra" organizētajos sporta pasākumos: Eiropas sporta nedēļas aktivitātēs un Latvijas veselības nedēļas kustību aktivitātēs.

Iestādē tiek organizēti tradīciju pasākumi- aktivitātes : Zinību diena, Tēvu diena, Sporta, Veselības dienas, Rudens ballīte, pirmsskolas izglītības iestādes dzimšanas dienas svinības. Skolotāju diena, Lāčplēša diena, Mārtiņdienas ķekatiņas, Latvijas Republikas Proklamēšanas dienas koncerts, Ziemassvētku pasākumi. Lieldienas, Darba svētki, Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas diena. Sešgadīgo izglītojamo izlaiduma pasākums tika organizēts augusta mēnesī, Mazsalacas Skaņajā kalnā kopā ar izglītojamo vecākiem, augusta mēnesī.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Mērķis - sagatavot bērnus sekmīgai pamatzglītības apguvei, attīstot katra bērna personību, ievērojot tā vienreizīgumu un nodrošinot pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību, integrējot mācību saturu.

Vīzija - tradīcijām bagāta, mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskola ar mērķtiecīgi organizētu izglītības procesu pamatzglītības apguvei.

Misija – veidot pozitīvu mācību un audzināšanas vidi, radot atbildīgu, zinātkāru un laimīgu bērnu.

2019./2020.mācību gada prioritātes un uzdevumi:

1.Realizēt kompetenču pieeju dažādās mācību jomās veicinot novērošanu, salīdzināšanu, stāstīt prasmi, mācīt izvirzīt savas darbības mērķi, plānot darbību un īstenot ieceri.

Audzināšanas darba uzdevumi. Audzināšanas darba plāns un prioritātes izstrādātas uz trīs gadiem un ir spēkā līdz 2022. gadam. Katram mācību gadam tiek izvirzīti un aktualizēti audzināšanas darba uzdevumi:

1. Audzināt bērnos morālo spriestspēju sekmējot atbildīgu rīcību, spēju brīvi un patstāvīgi domāt pilnveidojot savu vērtību sistēmu, tikumus.
2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni, vecāku lomu un savstarpējām attiecībām ģimenē, nostiprināt izglītojamo pozitīvas uzvedības atbalsta noteikumus.
3. Organizēt pasākumus, kas stiprina izglītojamā valstiskuma apziņu, veicina pilsonisko līdzdalību, lojalitāti, patriotismu, veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem.

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos un jomu kritērijos

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma

Iestāde īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā.

Pedagoģiskais process organizēts visas dienas garumā atbilstoši apstiprinātajam rotaļnodarbību plānam un dienas režīmam katram izglītojamo vecuma posmam no 1,6 – 7 gadiem.

Mācību saturs pedagoģiskajā plānā vērsts uz vispusīgu bērna attīstības sekmēšanu, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi. Mācību saturā mērķtiecīgi un jēgpilni darbojoties tiek likti pamati vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.

Mācību saturs tiek apgūts integrētās rotaļnodarbībās pa mācību jomām: valodu mācību jomā, matemātikas mācību jomā, dabaszinātņu mācību jomā, tehnoloģiju mācību jomā, veselība un fiziskās aktivitātes mācību jomā, sociālā un pilsoniskā mācību jomā, kultūras izpratnes un pašizpaušme mākslā mācību jomā.

Iestādes atrašanās vieta nodrošina iespēju iepazīstināt izglītojamos ar pilsētas svarīgākajiem apskates objektiem, organizējot izglītojošas mācību pastaigas, pasākumus un aktivitātes. Gūstot pieredzi tuvākajā apkārtnē, izglītojamie attīsta sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spējas saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.

Iestādē regulāri tiek pilnveidoti, iegādāti uzskates un izdales materiāli integrētajām rotaļnodarbībām. Pirmsskolas izglītības skolotāji un izglītojamie nodrošināti ar mācību satura īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādāts audzināšanas darba plāns trīs gadu periodam. Audzināšanas plāna virzieni tiek realizēti plānotajās aktivitātēs un pasākumos. Audzināšanas darbā plānotās tēmas attīsta izglītojamā kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes. Izglītojamie patstāvīgi darbojoties veido attieksmi pret sevi, sabiedrību, darbu, dabu, kultūru, stiprina piederību savai pilsētai un Latvijas valstij.

Mācību un audzināšanas darba saturs vērts uz izglītojamā iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

Stiprās puses:

- programma un tās mācību saturs tiek realizēts mācību jomās visos izglītojamo vecuma posmos no 1.6-7 gadiem.

Turpmākā attīstība:

- turpināt kompetenču pieejas īstenošanu mācību saturā, nodrošinot caurviju prasmes visās mācību jomās. Apgūt attālinātas mācīšanas iespējas

Vērtējums: Labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības skolotāji īsteno pedagoģiskā darba plānošanu, kas nodrošina pedagoģiskā procesa virzību un attīstību, konkretizējot sasniedzamo rezultātu noteiktam attīstības posmam. Plānošana tiek veikta mācību gadam, mēnesim, nedēļai, izvirzot sasniedzamo rezultātu, caurviju prasmes un tikumus, kas balstīti vērtībās.

Mācību gada noslēgumā pirmsskolas izglītības skolotāji veic sava darba pašvērtējumu pēc vienotiem kritērijiem atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā:

- mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana;
- audzināšanas darbības organizēšana;
- pirmsskolas vecuma bērnu attīstības vērtēšana;
- ieguldījums individuālo spēju attīstībā;
- sadarbība ar ģimeni;
- līdzdalība pirmsskolas izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanā;
- profesionālās ētikas normu ievērošana;
- pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes: integrētas rotaļnodarbības, apakšgrupu darbu, pašvadītu mācīšanos mainīgā mācību vidē un attālinātu mācīšanu, kas atbilst izglītojamo spējām un vecumposma attīstības likumsakarībām. Attālināts mācību process tiek realizēts visās vecuma grupās no 2020. gada 16. marta līdz mācību gada beigām.

Rotaļnodarbībās tiek iekļauti aktuāli jautājumi par sadzīves iemaņām, saskarsmi un audzināšanas uzdevumiem. Aktualizējot šos jautājumus, tiek izmantoti atbilstoši katrai tēmai uzskates mācību līdzekļi un materiāli. Tiek veikti pedagoģiskie vērojumi izdarot secinājumus par bērna attīstības dinamiku, izvirzot sasniedzamo rezultātu turpmākajam darbam.

Vērojumi rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process Iestādē ir mērķtiecīgs, radošs, jēgpilns. Pedagogi rotaļnodarbībās virza mācīšanos no kopējas darbības uz apakšgrupu darbu un individuālo darbu, noslēgumā ļaujot bērniem vērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai tiek dota iespēja izmantot mūsdienu tehnoloģijas. Kvalitatīvam mācību procesam un kompetenču pieejas īstenošanai tiek izstrādāti un izmantoti pašdarināti didaktiskie mācību līdzekļi.

Integrēts mācību process tiek plānots vadoties pēc Valsts izglītības satura vadlīnijām, pirmsskolas izglītības programmas un mācību jomu metodiskā līdzekļa parauga.

Jaunākajām vecuma grupām izmantojam izdevniecības "RAKA" mācību materiālu "Mana grāmatiņa", "Mūsu grāmatiņa", "Sociālās spēles" u.c.

Sociālās un pilsoniskās mācību jomas apguvei izmantoti plakāti "Kalendārs", "Pulkstenis", "Profesijas", "Uz ceļa".

5 - 6 gadīgo izglītojamo grupās pedagoģiskais darbs tiek plānots pēc izdevniecības "Lielvārds" mācību komplektizdevuma "Sākam mācīties", izdevniecība "RAKA" Ciparu pasakas", izdevniecība "Zvaigzne" interaktīvo elektronisko grāmatu "Raibā pasaule" u.c.

Stiprās puses:

- pirmsskolas izglītības programmas apguvei tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, grupu, apakšgrupu darbs un individuāla pieeja.

Turpmākā attīstība:

- pedagogiem pilnveidot IKT prasmes un mērķtiecīgi izmantot pedagoģiskā darba plānošanā, attālinātu mācību uzdevumu realizēšanā
- iegādāties jaunāko literatūru un mācību materiālus pedagoģiskajā darbā kompetenču pieejas realizēšanā.

Vērtējums: labi

3.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Iestādē kvalitatīvi organizēts izglītojamo mācīšanās process atbilstoši kompetenču pieejas īstenošanai. Lai izglītojamais veicinātu apgūt nepieciešamās prasmes, mācību procesam tiek nodrošināti nepieciešamie materiāli un atbilstoša attīstoša, mainīga, daudzfunkcionāla vide. Izmantojot dažādus didaktiskos uzskates, izdales materiālus, pirmsskolas izglītības skolotāji rosina izglītojamos aktīvi līdzdarboties, lai varētu mācīties viens no otra un apgūtu pašvadītu mācīšanās procesu.

Mācīšanās procesā izglītojamie apgūst pieredzi savstarpēji komunicējot un veidojot kolektīvos tēlotājmākslas darbus. Pārsvārā izglītojamie aktīvi, ar prieku iesaistās gan organizētajās rotaļnodarbībās, gan ārpus nodarbību laikā, izvēloties sev interesantu nodarbošanos, apgūstot pašvadītu mācīšanos kompetenču centos.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācību procesā izmanto dažādas rotaļu mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām un integrēto rotaļnodarbību specifikai. Izglītojamiem kvalitatīvu mācīšanās procesa norisi nodrošina dažādas interaktīvās mācību metodes: grupu darbs, lomu spēles, pētnieciskā mācīšanās, pašvadīta mācīšanās, attālināta mācīšanās. Ikdienas darbā ar izglītojamiem tiek izmantotas verbālās, uzskatāmības, praktiskā darba un pētnieciskās metodes.

Sadarbībā ar vecākiem, izglītojamiem dotas iespējas pilnveidoties, piedaloties gan iestādē, gan ārpus iestādes interešu izglītības pulciņos.

Sadarbībā ar vecākiem veikta attālināta mācīšanās visās vecuma grupās, uzdevumi izglītojamiem tiek nosūtīti WhatsApp grupās un izdalītas individuālā darba lapas no mācību komplektiem "Sāksim mācīties" un "Mana grāmatiņa"

Informācijas stendā vecākiem pieejams grupas dienas plānojums, integrēto rotaļnodarbību plāns, informācija par bērna ikdienas gaitām un paveikto. Parādās temata atspoguļojums, ko esam uzzinājuši, ko darām, ko vēlamies izzināt, izdarīt.

WhatsApp grupās tiek doti uzdevumi izglītojamiem atbilstoši mēneša tēmai martā, aprīlī un maijā.

Iestādē ir izstrādāta Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē. Vadītājas vietniece izglītības jautājumos kopā ar pirmsskolas izglītības skolotājām uzskaita, analizē izglītojamo kavējumus, regulāri par tiem informējot iestādes vadītāju un izglītojamo vecākus.

Stiprās puses:

- mācīšanās kvalitāti veicina pirmsskolas izglītības skolotāju profesionāla, radoša pieeja mācību satura īstenošanā atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā;
- mācīšanās procesam veidota atbilstoša mainīga mācību vide ar nepieciešamo materiālo nodrošinājumu pirmsskolas vecumposmam.

Turpmākā attīstība:

- attīstīt caurviju prasmes, vērtības, tikumus integrējot mācību saturā praktiskās darbības, sekmēt attālinātas mācīšanās prasmi ilgstoši slimojošiem.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Ievērojot Ministru kabineta noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, bērnu zināšanas un prasmes tiek vērtētas, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un

sasniegumos. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek sniegta informācija par izglītojamo sasniegumiem dažādos vecumos.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un rezultāti atspoguļoti pedagoģiskajos vērojumos skolotāju dienasgrāmatā, lai izglītojamam sniegtu individuālu atbalstu zināšanu un prasmju apguvei. Pirmsskolas izglītības skolotāji konsultē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un dinamiku.

Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamo nepieciešamo iemaņu, prasmju apguvi mācību gadā. Mācību gada noslēgumā, pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem, 5-6 gadīgo izglītojamo vecāku zināšanai, tiek izsniegts aprakstošs vērtējums atbilstoši Noteikumiem par valsts pirmsskolas vadlīnijām. Vērtējuma sagatavošanā iesaistās pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas skolotājas, sporta skolotāja.

Jaunākā vecuma izglītojamo grupās informācija vecākiem par bērna izaugsmi, attīstību, prasmēm un adaptāciju tiek sniegta individuāli un vecāku sapulcēs.

Stiprās puses:

- 5-6 gadīgo izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot informāciju izglītojamo vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot vērtēšanas kārtību pirmsskolā atbilstoši kompetenču pieejai,
- nodrošināt atgriezenisko saiti attālinātās mācīšanās procesā.

Vērtējums: labi

3.3. Atbalsts izglītojamiem

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Atbalstu izglītojamiem sniedz skolotāja logopēde, veicot izglītojamo runas traucējumu diagnosticēšanu, profilaksi un korekciju. Darbā ar izglītojamiem pamatā tiek aptvertas piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo grupas. Logopēdiskās nodarbības 2019./2020.mācību gadā apmeklēja 22 izglītojamie. Ar 2019./2020. mācību gada marta mēnesi logopēda konsultācijas tiek nodrošinātas no 3 gadu vecuma. Darbs tiek pārtraukts, izsludinot valstī ārkārtas situāciju.

Skolotājas logopēdes sadarbojas ar grupu skolotājām, piedaloties vecāku sapulcēs, sniedzot individuālas konsultācijas gan skolotājām, gan vecākiem. Valodas traucējumu korekcijai pirmsskolas izglītības skolotājām tiek piedāvāti atbilstoši mācību materiāli, metodiskā literatūra.

Iestādes izglītojamiem ir pieejami sertificētas ārstniecības personas pakalpojumi (pirmsskolas iestāžu un skolu māsa). Tiek veikta veselības aprūpes un sabalansētas ēdienkartes apstiprināšana sadarbībā ar SIA "Vectēvs" ēdinātāju. Atbilstoši noteikumiem, izglītojamiem tiek veikti antropometriskie mērījumi, pedikulozes pārbaudes.

Iestāde piedalās programmā "Skolas piens" un "Skolas auglis". Veicinot veselīgu dzīvesveidu, mācību procesā izglītojamie gatavo augļu un dārzeņu salātus, izzinot to īpašības.

Stiprās puses:

- skolotāja logopēda nodrošinājums izglītojamo runas un valodas traucējumu novēršanā.

Turpmākā attīstība:

- veidot veselīga dzīvesveida ieradumus, organizēt veselību veicinošus pasākumus, iekļaut veselīga dzīvesveida veicinošus uzdevumus attālinātajā mācību procesā.

Vērtējums: labi

3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Istenojot pirmsskolas izglītības programmu, iestādē tiek nodrošināta izglītojamo drošība gan dienas režīma ietvaros, gan organizētajos pasākumos. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās. Izglītojamie tiek instruēti drošības ievērošanai gan iestādē, gan ārpus iestādes pastaigās un organizētajos pasākumos. Ierīkota ugunsdrošības signalizācija, regulāri tiek veiktas uzraudzības institūciju speciālistu apskates, ir saņemti pārbaužu atzinumi. Mācību gada laikā, izglītojamiem un personālam, tiek organizēta mācību trauksme, piedaloties apsardzes darbiniekam vai VUGD inspektoram. Iestādes personāls apguvis zināšanas Bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

2020. gada martā tika realizēti visi drošības pasākumi pandēmijas izsludinātajā ārkārtas situācijā. Izvietoti informatīvi plakāti, pastiprināta koplietošanas telpu dezinfekcija un individuālo dezinfekcijas līdzekļu papildus izvietošana, lietošana.

Iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Negadījumu, traumu, saslimšanas gadījumā nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki un pirmsskolas medicīnas māsa. Tiek izvērtēta situācija, un, pēc nepieciešamības izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Darbinieki tiek instruēti pirmās palīdzības sniegšanā un nodrošināts nepieciešamais ekipējums, medicīnas preces.

Iestādē izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.

Drošas vides nodrošināšanai iestādes teritorijas rotaļu laukumā veikti labiekārtošanas darbi sauso koku un zaru izzāgēšanā, rotaļu celtnu mazgāšana, dezinfekcija. Iestādes ēkai gar ietves malu ierīkots nožogojums.

Stiprās puses:

- izglītojamo drošība un veselība, kā viena no būtiskākajām prioritātēm iestādē;

Turpmākā attīstība:

- drošas vides pilnveidošana, roku dezinfekcijas līdzekļu nodrošinājums pie ieejas iestādē, individuālo aizsardzības līdzekļu lietošana

Vērtējums: labi

3.3.3. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas, kas vērstas uz informēšanu un ģimenes iesaistīšanu pasākumos. Tās ir grupas vecāku sapulces, iestādes padomes sapulces, grupu un iestādes pasākumi, ekskursijas, darbs teritorijas labiekārtošanā, vecāku dienas (radošās darbnīcas), individuālas tikšanās, profesiju iepazīšanas dienas, izstāžu rīkošana.

Vecākiem organizētas darbs kustību attīstības spēļu atjaunošanā iestādes teritorijas pagalmā, piparkūku cepšanā.

Vecāku sapulces katrā grupā organizētas pirmajā mācību pusgadā. Vecāku sapulcēs vecāki tiek informēti par iestādes darbību un pedagoģiskā procesa aktualitātēm, piedaloties iestādes vadītājam, pirmsskolas skolotājam, skolotājam logopēdam, vadītājas vietniecei izglītības jomā.

Profesiju nedēļas ietvaros, katru gadu notiek sadarbība ar vecākiem. Izglītojamie iepazīstas ar profesijām – restaurators, stikla pūtējs, medicīnas darbinieks, pavārs, bibliotekārs u.c. Vecāki iesaistās radošajās darbnīcās ar praktisku, lietderīgu un jēgpilnu darbošanos kopā ar savu bērnu.

Sadarbībā ar vecākiem, veikta teritorijas labiekārtošana, puķu dobju sakārtošana, zaru un koku izzāģēšana, sakņu dobes izveide katrā vecuma grupā. Ar vecāku līdzdalību organizētas izstādes: “Rudens ziedi un dārzeni”, “Zvaniņi”, “Pelītes - 2020”

Sadarbībā ar vecākiem organizētas radošās darbnīcas: Ziemassvētku eglītes greznošana, piparkūku cepšana. 5 -6 gadīgo izglītojamo grupās ,kopā ar vecākiem, notikusi mākslas meistarklases radošā darbnīca pēc Imanta Ziedoņa ”Brūnās pasakas” motīviem.

Izglītojamo vecāki atbalsta grupu iesaistīšanos ZAAO akcijā “Cik ilgā laikā izaug tavi salātiņi”. Vecāki piedalās sakņu dobes izveidē.

Stiprās puses:

- veiksmīga, atbalstoša sadarbība ar izglītojamo ģimenēm izglītojošo, attīstošo un teritorijas labiekārtošanas jautājumu risināšanā.

Turpmākā attīstība:

- iesaistīt izglītojamo vecākus lietpratības un kompetenču pieejas realizēšanai mācību jomās.

Vērtējums: ļoti labi

3.4. Izglītības iestādes vide

3.4.1. Mikroklimats

Iestādes mikroklimats ir koleģiāls un atbalstošs. Jaunie darbinieki izjūt atbalstu, iekļaušoties Iestādes kolektīvā.

Izstrādāts darbinieku ētikas kodekss. Ar darbiniekiem tiek pārrunātas iestādes vērtības, profesionālā ētika, cilvēktiesības un humānisma principi iestādē.

Iestādē ir cieņpilna attieksme pret valsts simboliem. Iestādei un valstij nozīmīgos pasākumos tiek izpildīta valsts himna, izmantots valsts karogs. Iestādes darbinieki ir politiski neitrāli, lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Attieksmē pret apmeklētājiem iestādes personāls ir laipns un korekts. Konflikti tiek risināti nekavējoties, sarunu ceļā, panākot kompromisu. Pretenzijas tiek uzklausītas un pārrunātas, rasts risinājums starp vecākiem un personālu.

Darbinieki un vecāki sapulcēs tiek informēti par iestādes Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Noteikumi ir pieejami informatīvajos standos.

Iestādes kolektīva saliedēšanai tiek organizēts teātra izrādes apmeklējums Valmieras drāmas teātrī un Gaismas un krāsu izstādes apmeklējums “Neonija”.

2019.gada novembrī organizēts valsts gadadienai veltīts pasākums izglītojamiem ar Kapelas “Eži” piedalīšanos.

Iestādes pedagoģiskā darbība, pasākumu norise un aktualitātes tiek atspoguļotas vietējos laikrakstu izdevumos “ Auseklis” un” Limbažu Novada ziņas”.

Iestāde ir mājīga izglītojamiem un vecākiem, pievilcīga ar kopīgām izstādēm un svētkiem.

Stiprās puses:

- iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot personāla un administrācijas sadarbības formas organizējot izglītojošas lekcijas un seminārus.

Vērtējums: labi

3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana tiek veikta izglītības iestādē pielāgotās telpās. Iestādes teritorijas kopējā platība ar gājēju celiņiem un zaļo zonu ir 0.6791 ha. Teritorijas lielāko platību aizņem zālājs un koki, nodrošinot izglītojamiem kustību aktivitātes ekoloģiski tīrā vidē. Iestādē ir saimniecības novietne kura tiek izmantota bērnu ratiņu novietošanai, sētnieka darba inventāra un saimniecības materiālu uzglabāšanai.

Iestādes telpu kopējā platība 1050.90 m². Iestādē sešām bērnu grupām nodrošinātas nepieciešamās telpas rotaļnodarbībām, atpūtai, pasākumiem. Izglītojamo grupu telpas izvietotas divos stāvos. Pirmajā stāvā atrodas administrācijas telpas, skolotāja logopēda mācību telpa, metodiskais kabinets un jaunākā vecuma izglītojamo grupu telpas. Administrācijas telpas aprīkotas ar datortehniku. Otrajā stāvā atrodas pasākumu zāle mūzikas un sporta rotaļnodarbībām un trīs grupu telpas.

Pārtikas bloks ēdiena gatavošanas telpa, pārtikas produktu un sakņu noliktava, sakņu pirmapstrādes u.c. palīgtelpas) izvietots pagrabstāvā, kā arī veļas noliktava un veļas mazgātava izvietotas pagrabstāvā.

Ēkai ir četras ieejas, divas uz izglītojamo grupām, divas uz pārtikas bloku.

Iestādē ir pieejams interneta pieslēgums - Wi-Fi nodrošinājums. Iestādē, visās telpās, ir uzstādīta ugunsdzēsības un trauksmes signalizācijas sistēma .

Stiprās puses:

- iestādes telpas ir renovētas un atbilst noteiktajām sanitārajām normām.

Turpmākā attīstība:

- veikt nepieciešamos remontdarbus, visas iestādes logu remontu un regulēšanu;
- turpināt uzlabot rotaļlaukuma drošību un pagalmu mācību satura apguvi.

Vērtējums: labi

3.5. Iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskie resursi pietiekami, lai nodrošinātu izglītības programmas apguvi pirmsskolas vecuma bērniem.

Nepieciešamie materiāltehniskie resursi tiek plānoti iestādes tekošā gada budžeta tāmes projektā. Limbažu novada pašvaldība ir atbalstoša, un iespēju robežās iestādes attīstībai tiek piešķirts finansējums materiālu, mācību līdzekļu, inventāra iegādei un remontdarbu veikšanai.

Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejama pedagogiskā un psiholoģiskā literatūra, enciklopēdijas, elektroniskais žurnāls “ Pirmsskolas izglītība”, didaktiskās spēles, mācību līdzekļi, kas ik gadu tiek atjaunoti un papildināti.

Katru mācību gadu izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.

Iestādes pedagogi izmanto portatīvo datoru, ekrānu un projektoru, skeneri, printeri, kopētāju, laminēšanas iekārtu. Administrācijas telpas ir nodrošinātas ar datoriem, kuri ir pieejami pedagogiem, skolotājam logopēdam, saimniecības pārzinei un pārējiem darbiniekiem. Metodiskajā kabinetā ir Canon krāsainais printeris ar skeneri.

Ir digitālie mācību līdzekļi “Sāksim mācīties”, “Raibā pasaule”, “Latviešu animācijas filmu izlase”, “Vingro kopā ar mani”. Pasākumu zālē ir mūzikas centrs un akustiskā apskaņošanas sistēma. Iegādāta datortehnika sešām izglītojamo grupām Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā.

Izglītojamo un darbinieku ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, pārtikas blokā, ir mūsdienīgs virtuves inventārs.

Stiprās puses:

- nodrošinājums ar mācību līdzekļiem, mācību literatūru;
- pašvaldības atbalsts nepieciešamo materiāltehnisko resursu iegādei.

Turpmākā attīstība:

- materiāltehnisko resursu iegāde pirmsskolas mācību programmas īstenošanai;
- datortehnikas iegāde metodiskā darba nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

3.5.2. Personālresursi

Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

2019./2020. mācību gadā Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem realizē sešpadsmit pedagoģiskie darbinieki, vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā ar augstāko pedagoģisko izglītību, no kuriem trīs pedagogiem ir maģistra grāds pedagoģijā ar pietā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, viens pedagogs turpina apgūt augstāko pedagoģisko izglītību.

Iestādes vadība atbalsta personāla dalību ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan iestādē, gan ārpus tās. Lai nodrošinātu profesionālo kvalifikāciju un savas profesionālās kompetences pilnveidi, pirmsskolas izglītības skolotājiem tiek dota iespēja apmeklēt konferences, radošās meistarklases, seminārus, kursus.

Piecas pirmsskolas izglītības skolotājas un iestādes administrācija apguvusi pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu.

Apgūtās zināšanas tiek izmantotas mācību satura īstenošanai darbā ar pirmsskolas vecuma izglītojamiem un pedagogiem. Integrējot mācību saturu, pedagogi ikdienā komunicē ar sporta un mūzikas skolotājiem, sekmējot bērna vispusīgu attīstību. Pedagoģiskajās sēdēs tiek sniegta atgriezeniskā saite par kursos un semināros apgūto.

Liels atbalsts pedagoģiskā procesa nodrošināšanā pirmsskolas izglītības iestādē ir divpadsmit tehniskie darbinieki.

Tehniskais personāls regulāri izglītojas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un sanitārā minimuma praktiskajos semināros.

Izdevumi par kursu, semināru apmeklējumiem tiek finansēti no iestādes pamatbudžeta.

Pedagogiem metodisko materiālu sagatavošanai tiek piedāvāti nepieciešamie materiāli, literatūra, e - Pirmsskolas žurnāls, IKT.

Stiprās puses:

- izglītības programmas īstenošanai nodrošināti nepieciešamie pedagogi un tehniskais personāls.

Turpmākā attīstība:

- veicināt personāla dalību ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs.

Vērtējums: labi

3.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

2019./2020.mācību gadā veikts darbinieku pašvērtējums, iegūtie rezultāti tika analizēti un izmantoti tālāko prioritāšu noteikšanā.

Iestādē pašvērtēšana ir strukturēta, plānota un mērķtiecīgi organizēta visās pedagoģiskā darba jomās.

Pedagogi veic pašvērtēšanu jomās: mācību saturs; mācīšana un mācīšanās; atbalsts izglītojamiem; iestādes vide; iestādes resursi; iestādes darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana, kurās konstatētas stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.

Pašvērtējumā pedagogi uzsver nepieciešamību papildināt zināšanas kompetenču apguves īstenošanai pirmsskolā. Lielāka uzmanība jāpievērš informācijai par iestādes attīstības plānošanu mācību gada sākumā, aktualizējot sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus.

Katra mācību gada sākumā pedagogiskā darba plānā tiek noteiktas prioritātes un sasniedzamie mērķi.

Iestādes attīstības plāna prioritātes noteiktas trīs gadiem, no 2019.gada līdz 2020. gada septembrim, aktualizēti pasākumi 2020.- 2021. mācību gadam un 2021.- 2022. mācību gadam.

Stiprā puses:

- pašvērtēšana ir strukturēta un organizēta gan pedagogiskajiem, gan tehniskajiem darbiniekiem.

Turpmākā attīstība:

- organizēt vecāku aptaujas izzinot vēlmes un priekšlikumus;
- sadarbībā ar iestādes padomi plānot tālāko attīstību.

Vērtējums: labi

3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes pamatdarbību reglamentē iestādes nolikums, kas tiek papildināts un izmaiņas tiek saskaņotas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Iestādes nolikums saskaņots un apstiprināts 2018.gada 26.aprīlī, ar Limbažu novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.8,49 §) Limbažu novada pašvaldībā. Iestādē izveidotā darba reglamentējošā dokumentācija tiek pilnveidota. Dokumentācija tiek kārtota atbilstoši saskaņotai lietu nomenklatūrai. Vadītājas un personāla amata pienākumi noteikti amatu aprakstos un tiek precizēti, papildināti. Katru mēnesi notiek mazās pedagogiskās padomes sēdes, kuras tiek protokolētas un pieņemti lēmumi. 2019./2020. mācību gadā notika divas pedagogiskās padomes sēdes.

Darbiniekiem informācija regulāri tiek sniegta individuālās sarunās un rakstiski - informācijas standos. Aktuālu jautājumu risināšanai tehniskie darbinieki tiek pieaicināti ik mēneša pedagogiskās padomes sēdēs, rīkotas darba sanāksmes.

Iestādes darbinieki tiek aicināti aktīvi piedalīties kolektīva kopīgajos tradīciju pasākumos: Skolotāju dienā, iestādes jubilejas pasākumā, Latvijas valsts svētkos, Ziemassvētkos, teātru apmeklējumos, ekskursijās. Šīs aktivitātes veicina darbiniekus būt piederīgiem savam kolektīvam. 2019. gada nogalē iestādē atzīmē dzimšanas dienu "Buratīno 75. Ziemassvētki", ar izglītojamiem, vecākiem, un, pieaicinātas mākslinieces piedalīšanos, un, Novada izglītības nodaļas pārstāvi.

Iestādes pārraudzību, pedagogiskos un saimnieciskos jautājumos, koordinē vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības pārzine.

Aktuālu jautājumu risināšanā iestādes vadītāja sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, Iestādes padomi, novada pašvaldību un starp institūciju organizācijām, izglītības un kultūras iestādēm.

Sadarbībā ar Iestādes padomi tiek veikti iestādes teritorijas labiekārtošanas darbi. Iestādes darbiniekiem tiek nodrošināta ikgadējā veselības apdrošināšanas programma un reizi trijos gados darbinieki norīkoti uz obligāto veselības pārbaudi.

Tikties ar Iestādes vadītāju iespējams pēc darbinieku, vecāku vēlmes, sev pieņemamā laikā vai iepriekš vienojoties.

Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, tajā skaitā lojalitāti Latvijas republikai un Satversmei.

Katru mācību gadu darbinieki tiek pārbaudīti Sodu reģistrā.

Iestādes vadībai nepieciešams iesaistīt darbiniekus attīstības plānošanā un attīstības prioritāšu izvirzīšanā.

Stiprās puses:

- iestādes personālam un vecākiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību;
- iestādes vadība rūpējas par tēla un prestiža veidošanu sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

Vērtējums: labi

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Regulāri notiek aktivitātes pilsētas izglītības un kultūras iestādēs. Iestāde sadarbojas ar Limbažu pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu un pašvaldības policiju.

Sešgadīgie izglītojamie Limbažu sākumskolā un Limbažu 3. vidusskolā apmeklē nodarbības topošajiem pirmklasniekiem.

Sadarbībā ar Limbažu pilsētas izglītības iestādēm, pedagogiem tiek piedāvāti profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursi un semināri.

Notiek regulāra sadarbība ar Limbažu Bērnu un jauniešu centru, Limbažu kultūras namu - teātra izrāžu apmeklēšana, pasākumu rīkošana, interešu izglītības pulciņu apmeklēšana. Limbažu Bērnu literatūras centrā izglītojamie apmeklē izstādes, piedalās tematiskos pasākumos, projektos "Bērnu žūrija".

Izglītojamie piedalās Limbažu pilsētas muzejā rīkotajos pasākumos. Apmeklē izstādes "Vainagu izstāde", "Mantojums. Tautas māksla", apmeklē interaktīvo izstādi "Inner Lingt" Sudraba muzejā.

Stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar pilsētas izglītības un kultūras iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- paplašināt sadarbību ar citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr. p.k.	Darbības jomu kvalitātes kritēriji	Kvalitātes vērtējuma l
1.	Mācību saturs-iestādes īstenotā izglītības programma	labi
2.	Mācīšanas kvalitāte	labi
3.	Mācīšanās kvalitāte	labi
4.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
5.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	labi

6.	Izglītojamo drošības garantēšana	labi
7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
8.	Mikroklimats	labi
9.	Fiziskā vide un vides pieejamība	labi
10.	Mikroklimats	labi
11.	Vides pieejamība	labi
12.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
13.	Personālrесursi, sadarbība, komandas darbs	labi
14.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	labi
15.	Iestādes darba attīstības plānošana	labi
16.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
17.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

5. Turpmākā attīstība

Nodrošināt bērna individuālās vajadzības ievērojot vides pieejamības principus.

Pilnveidot organizatoriskās zonas, mainīgo mācību vidi materiālu izvietojšanai, atbilstoši

noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas mācību programmai.

Iestādes darbības jomas	Iestādes turpmākā attīstība
Mācību saturs	Turpināt kompetenču pieejas īstenošanu mācību saturā, nodrošinot caurviju prasmes visās mācību jomās. Apgūt attālinātas mācīšanas iespējas.
Mācīšana un mācīšanās	Pedagogiem pilnveidot IKT prasmes un mērķtiecīgi izmantot pedagoģiskā darba plānošanā, attālinātu mācību uzdevumu realizēšanā. Iegādāties jaunāko literatūru un mācību materiālus pedagoģiskajā darbā kompetenču pieejas realizēšanā. Attīstīt caurviju prasmes, vērtības, tikumus integrējot mācību saturā praktiskās sekmēt attālinātas mācīšanās prasmi ilgstoši slimojošiem.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pilnveidot vērtēšanas kārtību pirmsskolā atbilstoši kompetenču pieejai. Nodrošināt atgriezenisko saiti attālinātas mācīšanās procesā.
Atbalsts izglītojamiem	Veidot veselīga dzīvesveida ieradumus, organizēt veselību veicinošus pasākumus, iekļaut veselīga dzīvesveida veicinošus uzdevumus attālinātajā mācību procesā.
Iestādes vide	Teritorijas žoga atjaunošana un jauna žoga izbūve. Ventilācijas iekārtas frekvenču pārveidotāja iegāde. Durvju ieejas paneļa uzstādīšana.

Iestādes resursi	Datortehnikas iegāde metodiskā darba nodrošināšanai. Inventāra un materiāltehnisko resursu iegāde.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Organizēt vecāku aptaujas, izzinot vēlmes un priekšlikumus. Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi. Pilnveidot sadarbību ar citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm. Pilnveidot tehniskā personāla iesaistīšanos mācību satura īstenošanā un pašapkalpošanās prasmju apguvē.

Vadītāja:

Ināra Eņģele _____

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU